

RREGULLORE PËR FUNKSIONIMIN E BORDIT TEKNIK TË DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË STANDARDIZIMIT

Bazuar në nenin 11 të ligjit nr. 9870 datë 04.02.2008 “Për standardizimin”, germën ç) të pikës 3 të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 433. datë 05.05.2010 “Për krijimin, përbërjen, mënyrën e funksionimit dhe kompetencat e Bordit Drejtues të DPS”, germën d) të pikës 1 të “Rregullores për funksionimin e Bordit Drejtues të DPS”, si dhe të Rregullores së Brendshme të CEN&CENELEC, pjesa 2, me propozimin e DPS, miratohet rregullorja e Bordit Teknik të DPS, sipas tekstit të mëposhtëm:

KREU I PARIME TË PËRGJITHSHME

1. Qëllimi

1.1 Kjo rregullore përcakton rregullat për funksionimin e Bordit Teknik të Drejtorisë së Përgjithshme të Standardizimit, këtu e më poshtë të quajtur BT i DPS.

1.2 Çdo propozim nga ana e DPS për amendimin apo ndryshimin e kësaj rregulloreje bëhet me miratimin e Bordit Drejtues të DPS.

1.3 Amendimet apo ndryshimet e propozuara nuk duhet të jenë në shkelje të përcaktimeve të dhëna në Rregulloren e Brendshme të CEN&CENELEC, pjesa 2 e saj.

KREU II BORDI TEKNIK

1. Bordi Teknik dhe funksioni i tij

1.1 Bordi Teknik (BT) është organ teknik i DPS dhe nuk është pjesë e organigramës së saj.

1.2 BT krijohet në bazë të nenit 11 të ligjit nr. 9870 datë 04.02.2008 “Për standardizimin” dhe ushtron veprimtarinë e tij sipas kësaj rregulloreje të miratuar nga Bordi Drejtues i DPS, bazuar në germën ç) të pikës 3 të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 433. datë 05.05.2010 “Për krijimin, përbërjen, mënyrën e funksionimit dhe kompetencat e Bordit Drejtues të DPS” dhe germën d) të pikës 1 të “Rregullores për funksionimin e Bordit Drejtues të DPS”.

1.3 BT funksionon mbi bazën e përcaktimeve të dhëna në këtë Rregullore, e cila është në përputhje të plotë me përcaktimet e dhëna në Rregulloren e Brendshme të CEN&CENELEC, pjesa 2 e saj.

1.4 BT ka përgjegjësinë të kontrollojë programin e standardeve dhe të nxisë shpejtësinë e zbatimit të tij ana e Komiteteve Teknike (KT).

2. Kompetencat e BT të DPS

BT i DPS kryen funksionet e tij me mbledhje dhe ka këto kompetenca:

- a) vendos mbi të gjitha çështjet lidhur me organizmin, procedurat, koordinimin dhe planifikimin e punës për miratimin e standardeve;
- b) monitoron dhe kontrollon progresin në punën me standardet në bashkëpunim të ngushtë me sekretarët dhe kryetarët e Komiteteve Teknike,
- c) shqyrton propozimet për Projekt Standarde të reja (adoptime me origjinë rajonale (EN) ose ndërkombëtare);
- d) ngre dhe shfuqizon organizmat e punës të DPS (Komitetet Teknike (KT) dhe Grupet e Punës (GP));
- e) propozon dhe miraton përbërjen e KT dhe GP;
- f) miraton Kryetarin e KT nisur nga propozimet e marra nga sekretariati i këtyre organizmave të punës;
- g) mban nën rishikim titullin, qëllimin dhe programin e punës të çdo KT në mënyrë që të sigurojë koordinim mes tyre dhe të evitiojë e mbivendosjet në program;
- h) luan rol vendimmarrës për çështjet që kanë të bëjnë me procedurën e apelimit dhe atë të “*stand still*”;
- i) kryen çdo detyrë tjetër që ka të bëjë me aktivitetet teknike të standardizimit që kërkohen nga Bordi Drejtues i DPS.

3. Përbërja

3.1 Bordi Teknik i DPS përbëhet nga Kryetari i Bordit dhe 13 (trembëdhjetë) anëtarë të cilët janë përfaqësues të palëve të ndryshme të interesuara në procesin e hartimit, miratimit dhe shfuqizimit të standardeve respektivisht biznesi, qeveria, konsumatori dhe institucionet akademike.

3.2 Për organizimin dhe përgatitjen e dokumentacionit përkatës për zhvillimin e mbledhjeve të BT të DPS, funksionon sekretari i Bordit Teknik (Kreu V më poshtë).

KREU III KRYETARI I BT TË DPS DHE KOMPETENCAT E TIJ

1. Kryetari

1.1 Kryetar i Bordit Teknik është Drejtori i Përgjithshëm i DPS.

1.2 Kryetari i BT siguron mbarëvajtjen dhe progresin e kërkuar në zhvillimin e veprimtarive të standardizimit në nivel kombëtar, si dhe legjislacionit për standardizimin në RSH, në bashkëpunim të ngushtë me palët e interesuara për standardet në fusha të ndryshme të ekonomisë.

2. Kompetencat e Kryetarit

Kryetari i BT të DPS ushtron këto kompetenca:

- a. thërret dhe drejton mbledhjet e Bordit Teknik;
- b. përgatit programin e mbledhjes në bashkëpunim me Sekretariatit e Bordit Teknik;
- c. firmos vendimet dhe dokumentat e adoptuara nga Bordi Teknik dhe monitoron implementimin e tyre;
- d. cakton një nga punonjësit e DPS si sekretar të Bordit Teknik i cili i ofron mbështetje teknike dhe administrative gjatë mbledhjes;
- e. i jep autorizim të shkruar një anëtarit të Bordit Teknik për të drejtuar mbledhjen në mungesë të tij;
- f. propozon, mbi bazën e kritereve të vendosura, listën e anëtarëve të Bordit Teknik të DPS-së për miratim tek Bordi Drejtues.

KREU IV ANËTARËT E BORDIT TEKNIK TË DPS

1. Zgjedhja e anëtarëve

1.1 Anëtarët e Bordit Teknik të DPS janë përfaqësues të palëve të interesuara për procesin e standardeve, të cilët ofrohen vullnetarisht për të kontribuar me ekspertizë teknike në këtë proces.

1.2 Kandidatët për anëtarë të BT propozohen nga Kryetari dhe miratohet nga Bordi Drejtues, duke siguruar plotësimin e kritereve të vendosura dhe ruajtjen e paanshmërisë ndërmjet palëve të interesuara në përputhje me rregulloren e Bordit Drejtues.

1.3 Një përfaqësues mund të konsiderohet si kandidat për anëtar nëse plotëson kërkesat e mëposhtëme:

- Të ketë përfunduar arsimin e lartë dhe të ketë eksperiencë pune mbi 5 (pesë) vjet
- Të ketë punuar jo më pak se 3 (tre) vjet në fushën që do të mbulojë
- Të ketë njohuritë e duhura dhe të jetë kompetent për fushën që punon
- Të jetë i familjarizuar me problemet e standardizimit

1.4 Anëtarët e BT qëndrojnë në detyrë për një mandat 4 (katër) vjeçar me të drejtë riemërimi.

2. Detyrat e anëtarëve

2.1 Anëtarët e Bordit Teknik marrin pjesë në mbledhje. Në rast mungese në një mbledhje anëtarit do të lajmërojë Sekretarin e BT të paktën 3 (tre) ditë para datës së mbledhjes.

2.2 Anëtarët e BT të pranishëm në takim janë të detyruar të ruajnë konfidencialitetin e mbajtjes së diskutimeve, kur materialet janë të shënuara si “konfidenciale”.

2.3 Anëtarët e BT të pranishëm në takim duhet të sigurojnë pjesëmarrjen e tyre në mbledhje përmes sugjerimeve dhe votës së tyre.

3. Lirimi i anëtarëve

3.1 Kryetari i BT të DPS ka të drejtë të propozojë, në mënyrë të argumentuar, tek Bordi Drejtues për largimin e një anëtari përpara mbarimit zyrtar të mandatit të tij, nëse plotësohen një apo disa nga shkaqet e mëposhtme:

- a) Dorëzohet një kërkesë nga anëtari për largim;
- b) Nëse nuk ka përmbushur detyrat e tij si anëtar i Bordit Teknik për më shumë se dy mbledhje rradhazi;
- c) Nëse humb zotësinë për të vepruar në kryerjen e detyrave të ngarkuara;
- d) Nëse paraqitet ankesë nga palët e përfaqësuara prej anëtarit për mos prezantim të interesave të tyre;
- e) Nëse me sjelljen e tij rrezikon reputacionin e DPS dhe Bordit Teknik.

3.2 Bordi Drejtues vendos me votim të fshehtë, me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të tij, për largimin nga detyra të një anëtari në përputhje me propozimin dhe argumentimin e bërë.

3.3 Pas përfundimit të parakohshëm të mandatit të anëtarit të BT, Kryetari i propozon Bordit Drejtues një përfaqësues tjetër për përfundimin e mandatit 4 (katër) vjeçar brenda një afati 2 (dy) javor nga marrja e njoftimit zyrtar për lirin e anëtarit të mëparshëm.

KREU V SEKRETARI I BORDIT TEKNIK TË DPS

1. Emërimi i Sekretarit

Sekretari i Bordit Teknik caktohet nga Drejtori i Përgjithshëm dhe është punonjës i DPS.

2. Kompetencat e Sekretarit

Sekretari i BT ka kompetencat e mëposhtme:

- a) përgjigjet për organizimin e mbledhjes, përgatit infrastrukturën, njoftimet dhe dokumentacionin përkatës në bashkëpunim me njësitë përgjegjëse për pikat e ndryshme të programit të mbledhjes;
- b) ofron ndihmë teknike dhe administrative ndaj Kryetarit dhe anëtarëve të Bordit Teknik;
- c) mban listë prezencën e anëtarëve të Bordit Teknik dhe personave të tjerë të pranishëm në takim;

d) mban procesverbalin e takimit të Bordit Teknik dhe siguron ruajtjen e një kopjeje të protokolluar në arkivën e DPS.

KREU VI

MBLEDHJET E BORDIT TEKNIK TË DPS

1. Thirrja e mbledhjeve

1.1 Bordi Teknik i DPS mbledhet minimalisht dy herë në vit. Mbledhja e parë bëhet në fillim të 6 (gjashtë) mujorit të parë të vitit dhe e dyta në fillim të 6 (gjashtë) mujorit të dytë.

1.2 Mbledhjet thirren dhe kryesohen nga kryetari BT. Në mungesë të këtij të fundit Kryetari autorizon një nga anëtarët për kryesimin e mbledhjes.

1.3 BT i DPS kryen funksionet e tij dhe merr vendime edhe në distancë (pika 7 më poshtë).

1.4 Kryetari i BT thërret mbledhjen e jashtëzakonshme të Bordit Teknik nëse kjo është kërkuar, duke dhënë arsyet me shkrim, nga:

- Së paku 5 (pesë) anëtarë të bordit;
- Kryetari i BT të DPS

2. Komunikimi për mbledhjen

2.1 Komunikimi për mbledhjen bëhet nga Sekretari i BT-së i cili:

- a) dërgon një ftesë me numër serial të mbledhjes për vitin përkatës kalendarik, datën, kohën e fillimit, draft programin e mbledhjes dhe një indeks të materialeve të bashkëlidhura tek të gjithë anëtarët e BT-së, tek Kryetari i BT-së dhe tek gjithë personat e tjerë të ftuar, të paktën një javë para mbledhjes;
- b) dërgon materialet për çdo element të draft programit përveç rasteve të veçanta kur anëtarët e BT-së kanë rënë dakort paraprakisht se materialet mund të dorëzohen ditën e mbledhjes

2.2 Mbledhjet e Bordit Teknik zakonisht zhvillohen në ambientet e DPS-së.

2.3 Komunikimi për mbledhjen bëhet me postë, fax ose e-mail.

3. Pjesëmarrja e DPS në mbledhjet e Bordit Teknik

3.1 Sekretarët e Komiteteve Teknike të DPS marrin pjesë në mbledhjet e Bordit Teknik pa të drejtë vote.

3.2 Sekretarët e Komiteteve Teknike të DPS mund të diskutojnë në mbledhjen e BT për çështje të caktuara që i përkasin Komiteteve Teknike përkatëse.

4. Zhvillimi i mbledhjes

4.1 Bordi Teknik krijon kuorumin me shumicën e të gjithë anëtarëve të tij të pranishëm në takim.

4.2 Pasi evidentohet prania e kuoromit (50% +1), Kryetari i Bordit propozon rendin e ditës për miratim.

4.3 Çështje të veçanta të rendit mund të shtyhen deri në takimin e ardhshëm kur anëtarët e pranishëm kërkojnë më shumë informacion në dispozicion për të diskutuar dhe votuar.

4.4 Çdo anëtar i Bordit Teknik mund të sugjerojë një amendim ose korigjim në rendin e ditës dhe anëtarët duhet të vendosin me shumicë të thjesht votash për miratimin ose jo të ndryshimeve.

4.5 Pas miratimit të rendit të ditës, Kryetari i BT ose personat të tjerë përgjegjës do të raportojnë për implementimin e vendimeve të mbledhjes së mëparëshme.

4.6 Kryetari i Bordit Teknik duhet t'i lejojë anëtarët e BT dhe pjesëmarrësit që të diskutojnë për pika të caktuara të rendit të ditës.

4.7 Kur një folës largohet nga subjekti i çështjes për diskutim, Kryetari duhet ta paralajmërojë atë për faktin.

4.8 Kryetari i BT ka të drejtën të kufizojë diskutimet e folësave individualë, në një kohë të arsyeshme.

4.9 Pasi shpjegohen materialet dhe mbyllen diskutimet, Kryetari bwn propozimet për votim.

5. Vendim-marrja dhe votimi

5.1 Bordi Teknik funksionon si organ kolegjal dhe i merr vendimet me konsensus.

5.2 Në rastet kur nuk arrihet konsensusi, kryetari e riformulon vendimin dhe përpiqet të arrijë sërish konsensus.

5.3 Kur konsensusi nuk arrihet as në tentativën e dytë, BT e merr vendimin me votim të hapur me shumicën votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje.

5.4 Votat numërohen nga Sekretari i BT dhe regjistrohen në procesverbalin e mbledhjes.

6. Raporti i mbledhjes

6.1 Raporti do të mbahet në çdo mbledhje nga Sekretari, përveç rasteve kur BT ka vendosur të kundërtën.

6.2 Raporti do të përfshijë:

- datën, vendodhjen dhe kohëzgjatjen e mbledhjes,
- përcaktimin e kuorumit të BT,
- rendin e ditës të miratuar,
- një përmbledhje të diskutimeve,
- vendimet e marra,
- rezultatet e votimit, dhe
- çështjet apo komentet e tjera të ngritura.

6.3 Listëprezenca e sigluar nga anëtarët dhe pjesëmarrësit e tjerë në mbledhjen e BT duhet ti bashkëlidhet raportit të përgatitur.

6.4 Materialet e mbledhjes si dhe ftesa duhet gjithashtu të bashkëlidhen me raportin e mbledhjes.

6.5 Raporti i përgatitur firmoset nga Sekretari dhe nga Kryetari i Bordit.

5.6 Versioni përfundimtar i raportit duhet të përgatitet brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga zhvillimi i mbledhjes, të ruhet me një numër protokolli në një skedar të veçantë në sekretarinë e DPS si dhe ti qarkullohet të gjithë pjesëmarrësve në mbledhje.

6.7 Marrësit e raportit duhet ti dërgojnë komentet e tyre tek sekretari i BT brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga marrja e materialit.

7. Ndërprerja e mbledhjes

7.1 Një mbledhje e BT mund të ndërpritet kur:

- Është evidentuar se BT nuk e ka arritur kuorumin.
- Nuk ka kushte të përshtatshme pune.

7.2 Një mbledhje e ndërprerë e BT duhet të rivazhdojë brenda 30 ditëve.

8. Mbledhjet në distancë të Bordit Teknik

8.1 Kryetari i BT mund të vendosë në raste të rralla që të thërrasë një mbledhje që do të zhvillohet në distancë.

8.2 Kjo mbledhje realizohet duke i vënë në dispozicion anëtarëve të BT një përshkrim të shkurtër të elementëve përkatës të programit të mbledhjes së bashku me çështjet për votim si dhe një afat për dërgimin e përgjigjeve.

8.3 Anëtarët e BT duhet të dërgojnë votimet e tyre në lidhje me çështjet e ngritura brenda afatit të përcaktuar.

8.4 Nëse Sekretari nuk mer një përgjigje të shkruar me komente nga një anëtar i Bordit Teknik, konsiderohet se ky i fundit ka rënë dakort me çështjet e ngritura.

KREU VI
DISPOZITAT E FUNDIT

1. Zbatimi

- 1.1 Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Standardizimit për zbatimin e kësaj rregulloreje.
- 1.2 Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI I BORDIT DREJTUES DPS

Ilir QERFOZI